

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией

Протокол № 7

«27» апреля 2023г.

Председатель ПЦК  /Е.Ю. Кузнецов/

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Разработчики:

Михайлова Светлана Вениаминовна, преподаватель высшей квалификационной категории Высшего колледжа «Политехник».

Рецензенты:

Внутренний – Кузнецов Евгений Юрьевич, заместитель директора по УМР, преподаватель Высшего колледжа «Политехник», к.т.н.

Внешний – Черкасова Лидия Александровна, доцент кафедры управления и права ФГБОУ ВО ПГТУ, канд. экон. наук.

Председатель работодателя :

Сафин М.Г.- Директор ФГБУ “Государственный природный заповедник ”Большая кокшага”

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство.

Общий объем учебной нагрузки по дисциплине составляет 74 часа, нагрузка во взаимодействии с преподавателем составляет 54 часа, часов самостоятельной работы – 20.

Содержание дисциплины включает изучение следующих разделов:

- Правовое регулирование производственных отношений.
- Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.
- Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
- Правовое регулирование договорных отношений.
- Экономические споры.
- Правовое регулирование трудовых отношений.

В результате освоения учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть предусмотренными ФГОС умениями, знаниями, которые формируют следующие компетенции:

Код результата обучения	Результат обучения
1	2
Общие и профессиональные компетенции	
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

	иностранном языках.
ПК 1.1	Планировать, осуществлять и контролировать работы по лесному семеноводству.
ПК 1.2	Планировать, осуществлять и контролировать работы по выращиванию посадочного материала.
ПК 1.3	Участвовать в проектировании и контролировать работы по лесовосстановлению, лесоразведению и руководить ими.
ПК 1.4	Участвовать в проектировании и контролировать работы по уходу за лесами и руководить ими.
ПК 1.5	Осуществлять мероприятия по защите семян и посадочного материала от вредителей и болезней.
ПК 2.1	Проводить предупредительные мероприятия по охране лесов от пожаров, загрязнений и иного негативного воздействия.
ПК 2.2	Осуществлять тушение лесных пожаров.
ПК 2.3	Проводить лесопатологическое обследование и лесопатологический мониторинг.
ПК 3.2	Планировать и контролировать работы по использованию лесов с целью заготовки древесины и других лесных ресурсов и руководить ими.
ПК 3.3	Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность.
ПК 4.1	Проводить таксацию срубленных, отдельно растущих деревьев и лесных насаждений.
ПК 4.3	Проводить полевые и камеральные лесоустроительные работы.

Текущий контроль проводится в форме оценки тестирования, устного опроса, решения задач и выполнения практических работ.

Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет с дисциплиной ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла и реализуется в 4 семестре.

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 – ОК.09 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом. 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем учебной дисциплины	74
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
лекции	30
лабораторные занятия (<i>не предусмотрены</i>)	-
практические занятия	24
контрольные работы (<i>не предусмотрены</i>)	-
курсовая работа (проект) (<i>не предусмотрена</i>)	-
Самостоятельная работа	20
Консультации	-
Промежуточная аттестация	
Итоговая форма контроля - комплексный дифференцированный зачет.	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объём часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2		3	4
Введение.	Содержание учебного материала		2	
	1	Содержание дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы специальности.		
Раздел 1. Правовое регулирование производственных отношений.			2	ОК.1 – ОК 9
Тема 1.1 Предпринимательская деятельность. Предпринимательское право.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Предпринимательская деятельность, свойства предпринимательства. Виды и функции предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.		
Раздел 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.			10	ОК.1 – ОК 9
Тема 2.1 Субъекты предпринимательской деятельности. Их правовое положение.	Содержание учебного материала		2	ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Субъект предпринимательской деятельности. Объект предпринимательской деятельности. Предпринимательские правоотношения.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ».		
Тема 2.2 Право собственности в экономической науке и юридической науке.	Содержание учебного материала		2	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Собственность в экономической науке. Формы присвоения. Собственность в юридической науке. Формы собственности в РФ.		
	Самостоятельная работа		2	
	1	Заполнение сравнительной таблицы: «Право хозяйственного ведения и оперативного управления».		
	Практическое занятие		2	
	1	Решение задач по теме «Право собственности в юридической науке».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
Раздел 3. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.		18	ОК.1 – ОК 9
Тема 3.1 Юридическое лицо: создание, реорганизация.	Содержание учебного материала	2	ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3
	1 Юридическое лицо. Создание юридического лица. Лицензирование юридического лица. Реорганизация юридического лица.		
	Самостоятельная работа	4	ПК 4.1, ПК 4.3
	1 Заполнение сравнительной таблицы: «Правоспособность юридических лиц и правоспособность граждан».		
	2 Заполнение сравнительной таблицы: «Филиал и представительство».		
Тема 3.2 Юридическое лицо: ликвидация, банкротство.	Содержание учебного материала	2	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3
	1 Ликвидация юридического лица. Процесс признания юридического лица банкротом (несостоятельным). Виды юридических лиц.		
	Самостоятельная работа	2	ПК 4.1, ПК 4.3
	1 Работа в группах. Сообщения на тему: «Лицензирование Юридических лиц».		
	Практическое занятие	2	
	1 Создание ЮЛ. Пошаговая инструкция.		
Тема 3.3 Индивидуальный предприниматель (граждане), их права и обязанности.	Содержание учебного материала	2	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3
	1 Индивидуальный предприниматель. Права и обязанности индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.		
	Самостоятельная работа	2	ПК 4.1, ПК 4.3
	1 Заполнение сравнительной таблицы: «Ответственность юридических лиц и индивидуального предпринимателя».		
	Практическое занятие	2	
	1 Создание ИП. Пошаговая инструкция.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2		3	4
Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений.			8	
Тема 4.1 Общие положения о договорах: содержание и форма договора. Отдельные виды договоров.	Содержание учебного материала		2	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Понятие договора. Содержание договора. Форма заключения договора. Виды договора.		
Тема 4.2 Заключение, изменение, расторжение, исполнение, ответственность за неисполнение договора	Содержание учебного материала		2	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Порядок заключения договора. Понятие обязательства. Содержание обязательства. Исполнение обязательства надлежащим образом. Обеспечение исполнения обязательства. Общий порядок расторжения договора.		
	Практическое занятие		4	
	1	Решение задач по теме «Правовое регулирование договорных отношений».		
	2	Решение задач по теме «Правовое регулирование договорных отношений».		
Раздел 5. Экономические споры.			10	
Тема 5.1 Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования.	Содержание учебного материала		2	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Экономические споры, их виды. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.		
Тема 5.2 Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде.	Содержание учебного материала		2	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Возбуждение дела. Разрешение споров в арбитражном суде. Защита нарушенных права и судебный порядок разрешения споров.		
	Самостоятельная работа		2	ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1	Работа в группах. Сообщения на тему: «Третейский суд».		
	Практическое занятие		4	
	1	Составление претензий, исков, ответов и отзывов.		
	2	Решение задач по теме «Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
1	2	3	4
Раздел 6. Правовое регулирование трудовых отношений.		22	
Тема 6.1 Трудовое право, как отрасль права.	Содержание учебного материала	4	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1 Предмет, задачи, принципы трудового права. Трудовые отношения, стороны трудовых отношений, основания возникновения трудовых отношений. Общие положения трудового договора Заключение трудового договора. Изменение трудового договора. Основания расторжения трудового договора. Коллективный договор.		
	Самостоятельная работа	2	
	1 Работа в группах. Сообщения на тему: «Социальное партнерство в сфере труда».		
	Практическое занятие	2	
	1 Составление проекта трудового договора.		
Тема 6.2 Оплата труда, рабочее время, время отдыха.	Содержание учебного материала	2	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1 Понятие и виды рабочего времени и времени отдыха. Оплата труда и нормирование труда.		
	Самостоятельная работа	2	
	1 Работа в группах. Сообщения на тему: «Другие гарантии и компенсации работникам».		
	Практическое занятие	2	
	1 Решение задач по теме «Оплата труда, рабочее время, время отдыха».		
Тема 6.3 Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Особенности регулирования отдельных категорий граждан.	Содержание учебного материала	2	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3
	1 Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное взыскание и поощрение. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника. Охрана труда. Особенности регулирования отдельных категорий граждан.		
	Самостоятельная работа	2	
	1 Работа в группах. Сообщения на тему: «Трудовой спор».		
	Практическое занятие	6	
	1 Решение задач по теме «Трудовой распорядок. Дисциплина труда».		
	2 Решение задач по теме «Особенности регулирования отдельных категорий граждан».		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объе м часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент учебной дисциплины
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
	3	Решение задач по теме «Трудовые споры».		
Всего			74	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины\

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Комплект мебели для учебного процесса.

Мультимедийное оборудование: Компьютер Intel Pentium

E2140/512MB/160GB/CR/DVD+RW+монитор LCD Samsung 19", мультимедийный проектор Mitsubishi SL 2V.

Программное обеспечение: Microsoft Access (лицензия №IM123460); Microsoft Office Standard (лицензия №66059532 OPEN 96044930ZZE1711); Microsoft Project Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visio Professional (лицензия №IM123460); Microsoft Visual Studio Enterprise (лицензия №IM123460); Microsoft Windows Enterprise (лицензия №IM123460); Агент Dr.Web (лицензия № QS34-NC7C-SD53-K5L2); комплект ГАРАНТ-Мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект ПО для решения основных пользовательских задач (свободно распр. ПО); справочная правовая система «Консультант Плюс» (контракт №2023_СВ_3 от 29.12.2022г).

Средства обучения: комплект раздаточного материала, таблицы и плакаты по дисциплине основы права, набор презентаций по основам права, экран424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д. 31, каб. 416

4.2. Информационное обеспечение учебной дисциплины

Основная и дополнительная литература

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: https://doi.org/10.12737/24252 . - ISBN 978-5-369-01657-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 18.10.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2.	Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 18.10.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Учебники, учебные пособия		
1.	Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения:	Электронный ресурс

	18.10.2023). – Режим доступа: по подписке.	
2.	Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716 (дата обращения: 18.10.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – комплексный дифференцированный зачет с ОП.10 Экономика организации и менеджмент.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, устный опрос, доклад, выполнение и защита обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Тема	Код формируемой компетенции	Результаты обучения по дисциплине		Форма контроля
		Уметь	Знать	
Предпринимательская деятельность. Предпринимательское право.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом. 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров. 	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ

Субъекты предпринимательской деятельности. Их правовое положение.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом. 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров. 	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ
Право собственности в экономической науке и юридической науке.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом. 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров. 	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ
Юридическое лицо: создание, реорганизация.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом. 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров. 	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ
Юридическое лицо: ликвидация, банкротство.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; 	Тестирование Устный опрос Выполнение

		<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом. 	<ul style="list-style-type: none"> - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров. 	е практическ их работ
Индивидуальн ый предпринимате ль (граждане), их права и обязанности.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно- правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом. 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно- правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров. 	Тестирован ие Устный опрос Выполни е практическ их работ
Общие положения о договорах: содержание и форма договора. Отдельные виды договоров.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно- правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом. 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно- правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров. 	Тестирован ие Устный опрос Выполни е практическ их работ
Заключение, изменение, расторжение, исполнение, ответственност ь за неисполнение договора	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно- правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно- правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; 	Тестирован ие Устный опрос Выполни е практическ их работ

		профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом.	- порядок разрешения споров.	
Понятие и виды экономических споров. Досудебный порядок их урегулирования.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом.	- организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров.	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ
Рассмотрение экономических споров в арбитражном суде.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом.	- организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров.	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ
Трудовое право, как отрасль права.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	- использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым	- организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров.	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ

		кодексом.		
Оплата труда, рабочее время, время отдыха.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом. 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров. 	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ
Трудовой распорядок. Дисциплина труда. Особенности регулирования отдельных категорий граждан.	ОК.1 – ОК 9 ПК 1.1- ПК 1.5 ПК 2.1 – ПК 2.3 ПК 3.2 – ПК 3.3 ПК 4.1, ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> - использовать нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности; - участвовать в составлении актов, регулирующих правоотношения граждан в процессе профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с трудовым кодексом. 	<ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - основы трудового права; - положения о дисциплинарной, материальной и административной ответственности; - порядок разрешения споров. 	Тестирование Устный опрос Выполнение практических работ

5. Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи комплексного дифференцированного зачета оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 2024-2025 учебный год по дисциплине ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности: в раздел Условия реализации учебной дисциплины (пункт Информационное обеспечение учебной дисциплины) внесены изменения в список основной и дополнительной литературы.

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК общетехнических дисциплин.

«30» августа 2024 г. (протокол № 1)



Председатель ПЦК _____ /Е.Ю. Кузнецов/